

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «НАРИМАНОВСКАЯ РАЙОННАЯ  
БОЛЬНИЦА»  
(ГБУЗ АО «Наримановская РБ»)

ПРИКАЗ

02.11.2022

№ 661

Нариманов

Об организации оказания  
медицинской помощи в ГБУЗ АО  
«Наримановская РБ»  
в период с 04.11.2022 г. по 06.11.2022 г.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1564 «О переносе выходных дней в 2022 году», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.03.2020 № 198н «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области № 772р от 01.11.2022 г. в целях организации оказания медицинской помощи населению Наримановского района Астраханской области в период с 4 по 6 ноября 2022 года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. И.о. заместителя главного врача по медицинской части Шналиеву А.К.:

1.1. Обеспечить круглосуточное дежурство врачей, среднего и младшего медицинского персонала в период с 04.11.2022 г. по 06.11.2022 г.

1.2 Уточнить планы медико-санитарного обеспечения населения района в чрезвычайных ситуациях;

1.3 Усилить контроль за работой службы скорой медицинской помощи;

2. И.о. заместителя главного врача по АПР Куаншбаевой Д.В.:

2.1. Организовать оказание медицинской помощи в плановом режиме в соответствии с ранее осуществленной записью на прием к врачам-специалистам и на диагностические исследования, проведение профилактических осмотров, диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации, проведение вакцинации населения 05.11.2022 г. с 09.00 до 15.00.

3. Старшему фельдшеру ОСМП Ргакбаеву Р.Т.:

3.1. Обеспечить оказание неотложной медицинской помощи населению в соответствии с распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области от 07.06.2019 г. №607р «Об организации приема, передачи вызовов скорой и неотложной медицинской помощи на территории Астраханской области» с 04.11.2022 г. по 06.11.2022 г. с 10.00 до 22.00.

4. Заведующим отделениями:

4.1. Запретить доступ в отделения, посещение больных в отделениях проводить строго в установленное время; усилить контроль за вносимыми предметами ручной клади.

4.2. Проверить состояние и комплектность пожарного и технического инвентаря.

4.3. Повторно ознакомить сотрудников с правилами пожарной безопасности и установленным порядком действия сотрудников при пожаре.

4.4. Не допускать загромождения путей эвакуации сотрудников и больных при пожаре.

4.5. Совместно со старшими сестрами: провести инвентаризацию резерва лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, обеспечить своевременное пополнение.

4.6. Обеспечить готовность отделений к оказанию медицинской помощи при массовом поступлении пациентов в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

5. Главной медицинской сестре Соколовой Е.Н. усилить контроль за санитарным-эпидемиологическим состоянием лечебных отделений, пищеблока, приготовления пищи и хранением пищевого сырья.

6. Инженеру по ГО и ЧС Мухамедовой Р.Ш.:

6.1 Уточнить мероприятия по организации работы ЛПУ при всех нестандартных и чрезвычайных ситуациях в ЛПУ района.

6.2. Проверить готовность ЛПУ к работе в условиях массового поступления больных при возникновении ЧС.

6.3. Уточнить схемы оповещения и сбора руководящего состава, технического персонала, членов бригад специализированной медицинской помощи, объектовых аварийно-спасательных формирований.

7. Начальнику хозяйственной службы Джалмуханову К.П.:

7.1 Провести внеочередную проверку состояния сгораемых конструкций в чердачных и подвальных помещениях, электропроводки, электрощитов, электрооборудования и осветительных приборов в лечебных, диагностических и хозяйственных помещениях, наличия первичных средств пожаротушения.

7.2. Представить график дежурств в праздничные дни слесарей-сантехников и электриков на утверждение главному врачу до 29.10.2021 г.

7.3. Ознакомить под роспись слесарей-сантехников и электриков с графиком дежурств и предоставить его во все отделения.

7.4. Обеспечить бесперебойную работу хозяйственной службы по утвержденному графику.

8. Механику Джемсалиеву Н.С.:

8.1. Представить утвержденный график дежурств водителей в нерабочие и праздничные дни во все отделения до 29.10.2021 г.

9. Статистику организационно-методического отдела Дорджиевой Н.А.:

9.1. Разместить информацию о работе ГБУЗ АО «Наримановская РБ» в период с 04.11.2022 г. по 06.11.2022 г. на сайте учреждения.

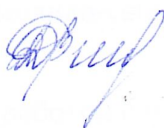
10. Главному бухгалтеру Лоренц С.А. произвести оплату сотрудникам за работу в дежурные дни в соответствии с графиком и согласно статьи 153 Трудового кодекса РФ.

11. Сотрудникам ООО ЧОП «Кардинал Плюс», осуществляющим охрану территории ГБУЗ АО «Наримановская РБ» усилить контроль за въездом транспорта. Запретить въезд постороннего транспорта. Обеспечить возможность свободного подъезда пожарных машин, другой аварийно-спасательной техники к зданиям и строениям на территории ЛПУ.

12. Всем сотрудникам обо всех нестандартных и чрезвычайных ситуациях в ЛПУ немедленно сообщать в территориальный центр медицины катастроф по телефонам: 44-14-51, 44-14-52, 44-14-56 и ответственному администратору ГБУЗ АО «Наримановская РБ».

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И. о. главного врача



Д.А. Финогорова